

UMSTIEG ZUR MPA – MODUL ARBEITSPROZESSE UND ADMINISTRATION



medProfessionals

Aus- und Weiterbildung im Gesundheitswesen

Möchtest du dein Wissen erweitern und dich auf die Tätigkeiten in einer Arztpraxis vorbereiten?

In diesem Modul erhältst du einen praxisnahen Einblick in die Arbeitsprozesse und Administration einer Arztpraxis. Voraussetzung ist eine abgeschlossene Grundausbildung, z. B. FaGe EFZ, Pflege HF, Dental-, Pharma- oder Tiermedizinische/r Praxisassistent/in EFZ.

Das Modul ist Teil des Gesamtkurses «Umstieg zur/zum MPA», der aus vier einzeln buchbaren Modulen besteht.

Lernziele

- Du kannst das vermittelte Grundlagenwissen jederzeit abrufen oder nachschlagen
- Du verstehst, wie du dein Wissen bei der Arbeit in einer Arztpraxis zu nutzen
- Du setzt das Gelernte im Alltag praktisch um

Inhalt

- Arztgeheimnis, Praxisteam, Patientendossier
- Formulare in der Arztpraxis
- Terminwesen, Triage
- Kommunikation und Telekommunikation
- Ärztesoftware der Ärztekasse
- Sozialversicherungswesen in der Arztpraxis TARDOC
- Briefe im medizinischen Bereich mit Praxis- beispielen



Übersicht des Moduls ARBEITSPROZESSE UND ADMINISTRATION

Kurskosten: CHF 1'750.00 zzgl. Lehrmittel

Kurstag: Freitag / Samstag

Kursdauer: 06.03. - 22.05.2027

Kurszeiten: 08:30 - 16:45

Ort: Be-med, Alpeneggstrasse 1, 3012 Bern

Kursleitung: Erfahrene Fachexpert:innen

Anzahl Lektionen: 30

Maximale Teilnehmerzahl: 16

Anmeldeschluss: 01.03.2027

Kurscode: APA_210_270306

Informiere dich über unsere Webseite oder scanne den QR-Code:

www.medprofessionals.ch/kurs/modul-arbeitsprozesse_und_administration/

